HOJA DE VISITA DEL PERITO

Inspección de un siniestro de daños: vivienda, comercio o comunidad

Compañía aseguradora	[Compañía]
Número de siniestro	[Número de siniestro] · Referencia del gabinete: [Referencia]
Perito	[Nombre y apellidos] · [Teléfono]
Visita	[Fecha] · llegada [hh:mm] · salida [hh:mm] · [Presencial / Videoperitación]

Cómo usar esta hoja: rellénala durante la visita, no después. Sustituye los campos entre corchetes y deja en blanco lo que no aplique. No es el informe pericial: es la toma de datos de la que saldrá. Modelo de libre uso publicado en web.periges.com; adáptalo a lo que pida cada compañía.

1. Riesgo y persona que atiende la visita

Póliza y ramo	[Número de póliza] · [Hogar / Comercio / Comunidad / Otro]
Asegurado	[Nombre del asegurado]
Situación del riesgo	[Dirección completa, piso y puerta, código postal, municipio]
Tipo de riesgo	[Piso / Unifamiliar / Local / Nave / Zonas comunes] · [Año aprox. de construcción]
Ocupación	[Vivienda habitual / Secundaria / Alquilada / Vacía / Actividad: ...]
Atiende la visita	[Nombre] · [Asegurado / Tomador / Inquilino / Administrador / Otro] · [Teléfono]

Si quien atiende no es el asegurado, anota su relación con él: lo que declare se atribuye a esa persona.

2. Antes de salir

Comprobación	Hecho	Notas
Encargo leído: qué pide la compañía y en qué plazo	[ ]	[ ]
Póliza: garantías, sumas aseguradas, franquicias y exclusiones del ramo	[ ]	[ ]
Siniestros anteriores en la misma dirección o del mismo asegurado	[ ]	[ ]
Cita confirmada con el asegurado (día, hora y quién estará)	[ ]	[ ]
Documentación pedida para la visita (facturas, fotos previas, presupuestos)	[ ]	[ ]
Herramientas: medidor láser, humedímetro, cámara, linterna, otras	[ ]	[ ]

3. Lo que declara el asegurado

En sus palabras y sin valorarlo todavía. Si algo no coincide con lo que ves, se anota en el apartado 4.

Fecha de ocurrencia	[Fecha] · ¿Cómo la conoce? [Lo vio / Se lo dijo un vecino / Lo encontró al volver]
Cómo ocurrió	[Relato breve del asegurado]
Cuándo lo comunicó a la compañía	[Fecha y vía]
Medidas para aminorar el daño	[Cerró la llave de paso, retiró muebles, llamó a un fontanero...] · Gastos: [€]
Reparaciones ya hechas	[Qué, quién, cuándo, con factura o presupuesto]
Otros seguros sobre el mismo riesgo	[No / Sí: compañía y póliza]

Terceros implicados	[Vecino, comunidad, empresa...] · [Causante / Perjudicado]
Relación de daños entregada	[No / Sí, fecha] · Pedirla si falta

El asegurado debe emplear los medios a su alcance para aminorar las consecuencias del siniestro y esos gastos los paga la compañía hasta el límite del contrato si no son inoportunos o desproporcionados (art. 17 LCS). La relación de objetos existentes, salvados y la estimación de daños la entrega por escrito en los cinco días siguientes a comunicar el siniestro (art. 38 LCS).

4. Causa observada

Origen	[Dónde empieza el daño: elemento, situación, privativo o común]
Mecanismo	[Cómo llega del origen a los daños]
Pruebas hechas	[Lectura de humedad: valor y punto · Termografía · Prueba de estanqueidad · Otras]
Antigüedad aparente	[Reciente / Repetida / Antigua] · Indicios: [manchas secas, moho, reparaciones previas]
Estado de la causa	[Reparada / Pendiente / Provisional] · Por quién: [ ]
Coincide con lo declarado	[Sí / No: explicar]

5. Daños en el continente, estancia por estancia

Mide antes de fotografiar y anota el número de foto. Una fila por elemento dañado.

Estancia	Elemento	Daño	Medidas (m)	Superficie	Acabado	Foto
[Cocina]	[Techo]	[Mancha y desconchado]	[3,20 × 2,40]	[7,68 m²]	[Pintura plástica]	[3-5]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

6. Daños en el contenido

Objeto	Marca y modelo	Antigüedad	Estado	Justificante	Foto	¿Se conserva?
[Mueble bajo]	[ ]	[6 años]	[Hinchado]	[Factura / No]	[6]	[Sí]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

Pide al asegurado que no tire nada hasta que la compañía lo autorice: lo que se conserva se puede comprobar.

7. Terceros

	Tercero 1	Tercero 2
Nombre o razón social	[ ]	[ ]
Dirección	[ ]	[ ]
Papel en el siniestro	[Causante / Perjudicado]	[Causante / Perjudicado]
Aseguradora y póliza	[ ]	[ ]

	Tercero 1	Tercero 2
Daños que declara	[ ]	[ ]
Contacto	[Teléfono / email]	[Teléfono / email]

8. Control de fotos

Tipo de foto	Números	Hecha
Fachada o acceso que identifica el riesgo	[1]	[ ]
Vista general de cada estancia afectada	[ ]	[ ]
Origen del daño y, si se ha reparado, la pieza retirada	[ ]	[ ]
Detalle de cada daño, con referencia de medida	[ ]	[ ]
Lecturas de los aparatos (humedad, termografía)	[ ]	[ ]
Contenido dañado y etiquetas o placas de características	[ ]	[ ]
Daños del tercero, si se han podido ver	[ ]	[ ]

9. Pendientes al salir

Qué	Quién	Plazo
[Facturas o justificantes del contenido]	[Asegurado]	[Fecha]
[Presupuesto de reparación]	[Asegurado / Reparador]	[Fecha]
[Relación de daños por escrito]	[Asegurado]	[Fecha]
[Visita al tercero / Contacto con la administración de fincas]	[Perito]	[Fecha]
[ ]	[ ]	[ ]

10. Observaciones para el informe

Notas del perito para redactar el informe. No es una decisión de cobertura: esa la comunica la compañía.

[Garantía que parece afectada, dudas sobre la causa o la antigüedad, posible infraseguro, recobro, necesidad de otra visita o de un especialista.]

11. Firma

Visita realizada en [Localidad], el [Fecha].

Perito	Persona que ha atendido la visita (si la compañía lo pide)
[Nombre y apellidos]	[Nombre y apellidos] · [DNI, si se pide]
Firma	Firma

La firma de la persona que atiende la visita solo acredita que ha facilitado la información anotada; no supone que acepte una valoración. Si la compañía tiene su propio texto informativo de protección de datos para el asegurado, entrégalo o léelo en este momento.